PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor (a)
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4574102 DE 2023**
Coordinador académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4574102 DE 2023

Anna Morales Manzano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31176142** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **4574102** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $39.669.173 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $3.001.286. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de $3.914.721

Adición: un último pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS mcte. ($1.435.398) correspondientes a 11 días del mes de diciembre, entre el 1 y el 11 de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

Prorroga: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ELABORACION DE RECURSOS DIDÁCTICOS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular	Actas de equipo desarrollo curricular. Anexo 1

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se imparte formación profesional integral en inducción de las siguientes fichas: Cursos Primeros Auxilios Psicológicos. Ficha 2832417 Alistamiento de laboratorio ficha 2775062. Asistencia administrativa ficha 2775061. Asistencia administrativa ficha 2795465 Florida. Fichas mes de octubre: Inducción. 2775062-2859287-2824516-2619940-28241592824511-2824517-2794577	Listados de asistencia de los aprendices inducción Alistamiento inducción y curso PAP. Reporte de horas. Reuniones sincrónicas PAP. Anexo 2
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	En este periodo no hay reportes de novedades de las fichas asignadas, ni de los ambientes de Formación.	No hay evidencia relacionada con la actividad
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	En este período no se legalizaron viáticos	No hay evidencia relacionada con la actividad.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Este periodo hay registro de juicios evaluativos en Sofía plus	Hay evidencia relacionada. Formato de juicios evaluativos. Anexo 3
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva Retroalimentación.	Se aplican instrumentos de evaluación en inducción, retroalimentación en plataforma territorium	Evidencia pantallazos plataforma territorium . Anexo 4
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se elaboran los documentos solicitados para el trámite de la cuenta de cobro	Documentos de cobro en SECOP II. Anexo 5

8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se realiza pago de la seguridad social de acuerdo con las fechas solicitadas	Evidencia relacionada con la actividad formato pago Planilla SOI. Anexo 6
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se hace de uso de equipo propio.	No hay evidencia relacionada con la actividad.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	En el periodo no se asiste a estas actividades	No hay evidencia relacionada con la actividad.
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realiza el simulacro nacional de emergencias con la brigada del centro y del SIGA	Hay evidencia relacionada con la actividad. Listado de asistencia. Anexo 7
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de Formación y verificación de datos de aprendices.	En este período aún no se realiza verificación de datos de aprendices.	No hay evidencia relacionada con la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través del operador SOI planilla No. 7895738591 Eps (SURA), Pensión,

(Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANNA MORALES MANZANO
Contratista
C.C. No. 31176142

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4574102 de 2023
Coordinador académico.